PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Montería, 24 de Noviembre de 2020

Señor
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1352340
Coordinador Academico
Centro de Comercio Industria y Turismo
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1352340 del año 2020

XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1'069.483.104 de Sahagún, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre del 01 al 30 de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($29.450.000**), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios pactados, de la siguiente manera: Un (1) pago por el mes de Febrero de 2020, por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE. ($1.566.740)**; (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($3.100.000) cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA EN EL ÁREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales.	Seguimiento líder Ilba Ballesteros por medio de llamadas y whatsapp para dar cumplimiento de las obligaciones contractuales. Seguimiento realizada por Eder Garcia encargado de seguimiento, para la verificación del proceso de formación y entrega de evidencias. Reunion 04 de Noviembre Tema Nuevos lineamientos certificación grados 11 año 2020. Reunion 17 de Noviembre Tema Informe final terminación de contrato. Apoyo al Instructor Freddy Oviedo para impartir EDT en las Insttituciones educativas los Colores e Inem, los días 10 y 18 de Noviembre del 2020. Socialización Grados 9 I E INEM para recepción de documentación año 2021 Asistencia a la socialización de proyectos grado 11 I E LOS COLORES 26-11-2020	Capturas de pantalla
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación para el logro de resultados de aprendizaje definidos.	Entrega de documentación subidas al Drive de la etapa practica I.E INEM Ficha 1854403 (Monteria) grado 11º para su proceso de certificación. Entrega de documentación subidas al Drive de la etapa practica I.E LOS COLORES Ficha 1843860 (Monteria) grado 11º para su proceso de certificación. Impartir formación profesional integral de manera virtual en la I E JOSE MARIA CORDOBA Ficha 2082263 Monteria, del programa de Contabilización de operaciones comerciales y financieras, por medio de la plataforma Zoom, correos y whatsaap.	Fotos- videos, capturas de pantalla chat, bitácoras, planes de negocio.
3	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada aprendiz.	Evaluar los resultados de aprendizaje grados 11° IE INEM y la IE LOS COLORES para asi dar por finalizado su proceso de certificación. Evaluar resultados de aprendizajes grado 10° IE JOSE MARIA CORDOBA – Monteria.	Aplicativo Sofía plus

4	Llevar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Ya se ejecuto este proceso. (Formato guía, planeación pedagógica. Actualizar Drive de evidencias Semanales.	DRIVE Personal, compartido con el encargado de seguimiento Eder Garcia.
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo, Para ello deben crear la ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluar.	Se asocio a la ruta de aprendizaje de la ficha 1854403 d ela I E INEM a la aprediz VALERIA CASARRUBIA SENA una vez se hizo efectivo el traslado de centro y fichas.	Aplicativo Sofía plus
6	Atender las solicituds realizadas por el supervisor del contrato	Subir a SecoppII la documentación de soportes para la cuenta del mes de Noviembre.	Evidencias registradas en secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9411794039 expedidos por Aportes en LINEA**, correspondientes al mes de **OCTUBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

XIMENA JOHANNA DIAZ GUERRA
Contratista
C.C. No. 1.069.483.104 DE SAHAGÚN - CÓRDOBA

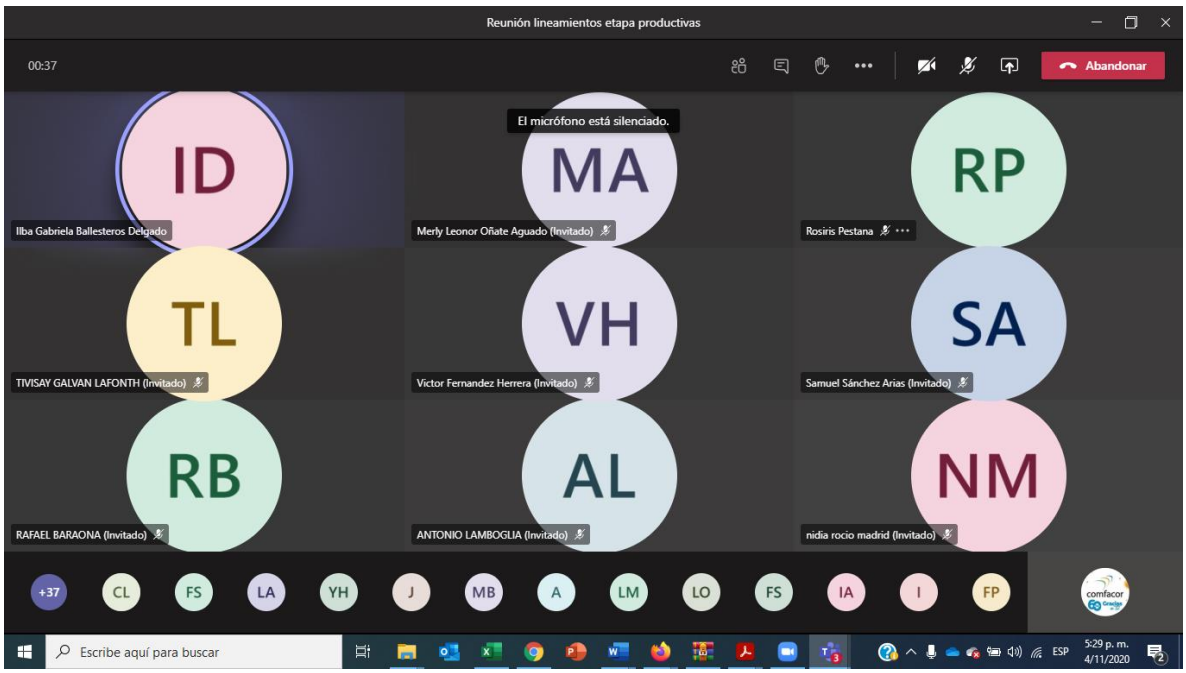
Recibí a satisfacción:

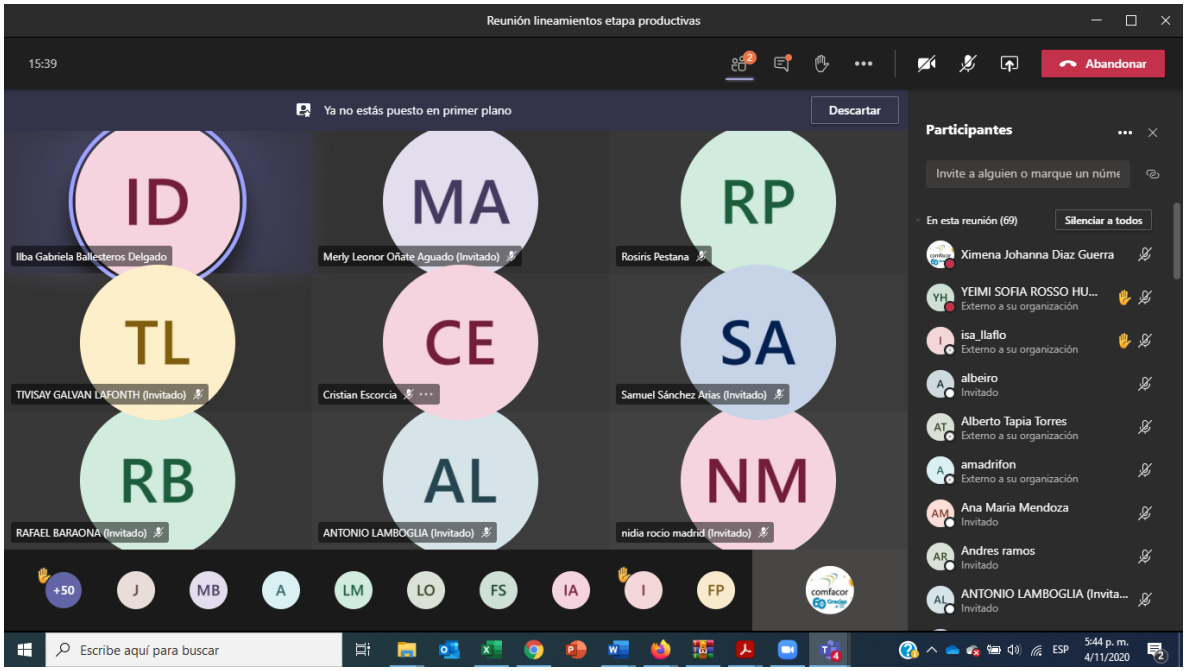
JUAN CARLOS BAINES BARRERA
Supervisor del contrato. N° 1352340 del año 2020

VoBo. Ilba Ballestero Delgado y/o Gerney Perez
Líder Articulación M.T **Apoyo Articulacion M.**

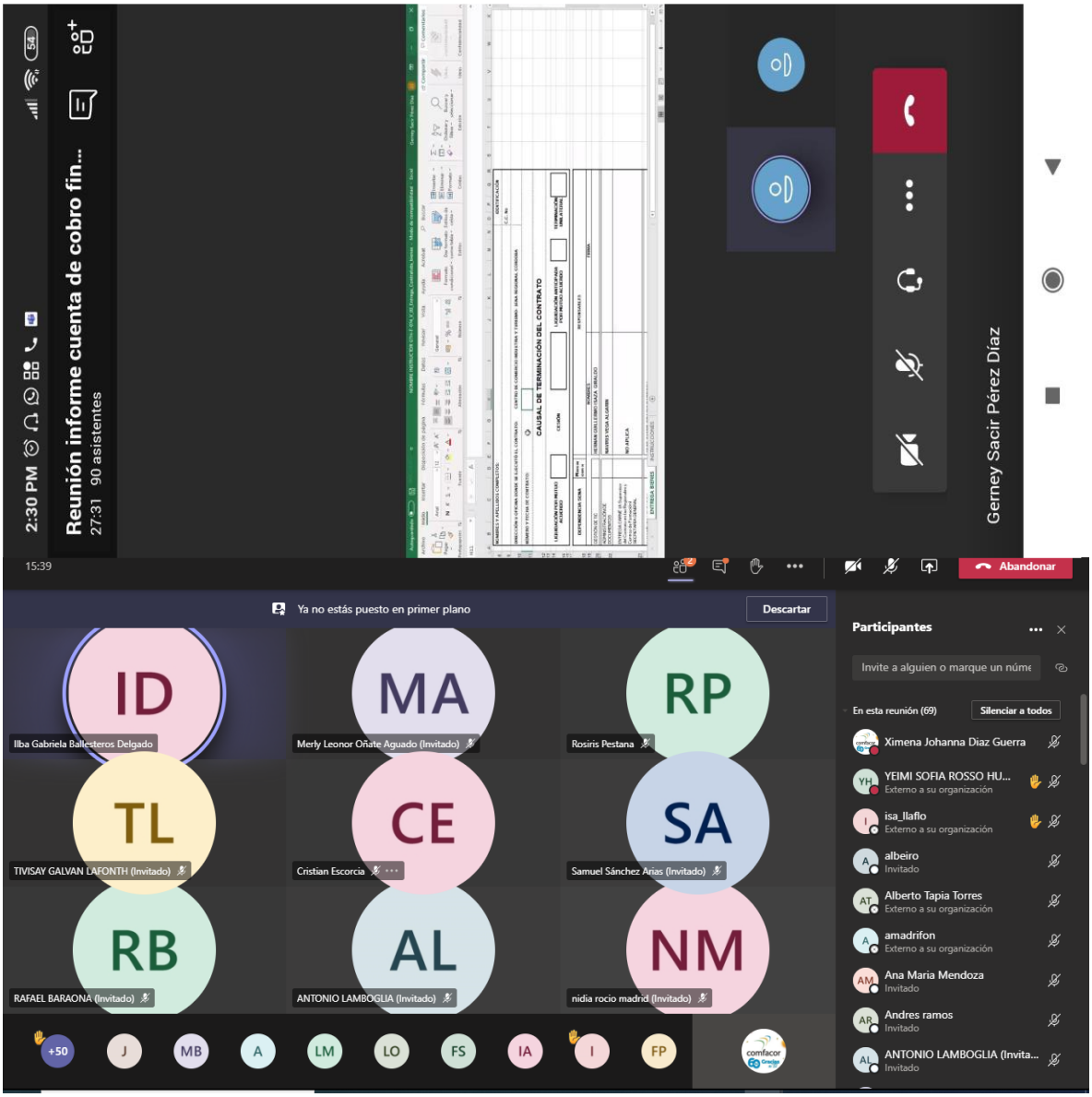
VER EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

REUNIÓN DOCUEMENTOS CERTIFICACIÓN, ILBA BALLESTEROS Y GERNEY PEREZ - 4 DE NOVIEMBRE 2020



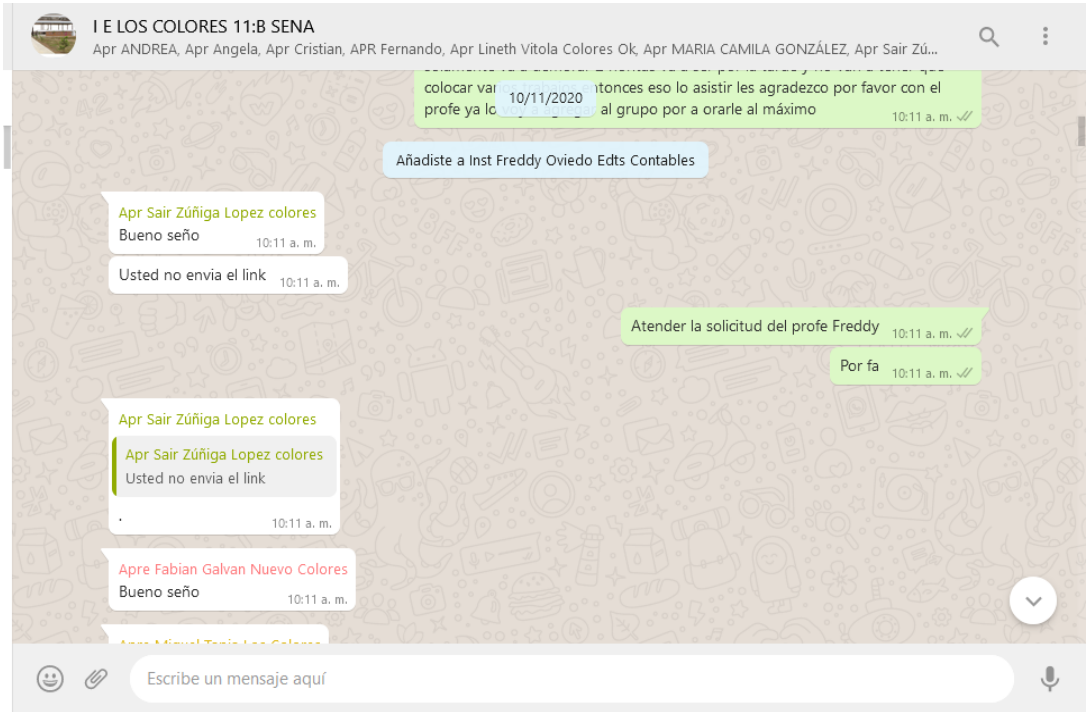


REUNIÓN INFORME FINAL – GERNEY PEREZ , ILBA BALLESTEROS – 17-11-2020



APOYO AL INSTRUCTOR FREDDY OVIEDO - EDT EN LAS I E LOS COLORES E INEM, 10 Y 18 DE NOVIEMBRE DEL 2020.

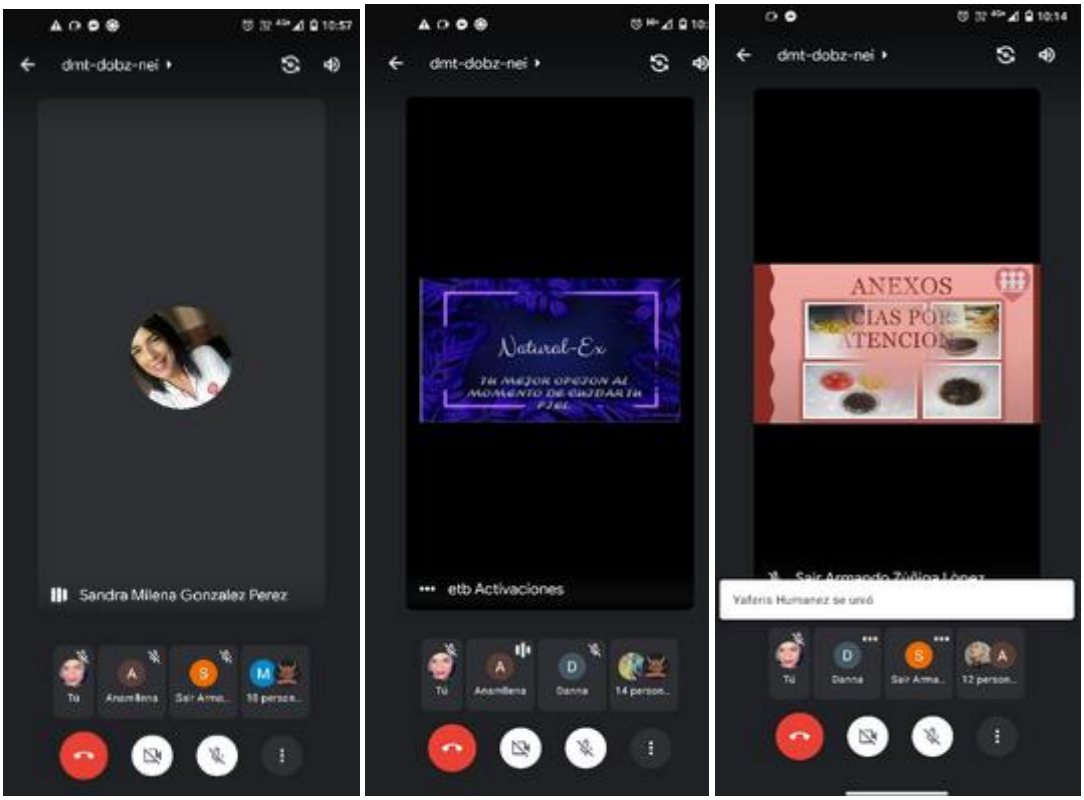




www.sena.edu.co
SENAComunica

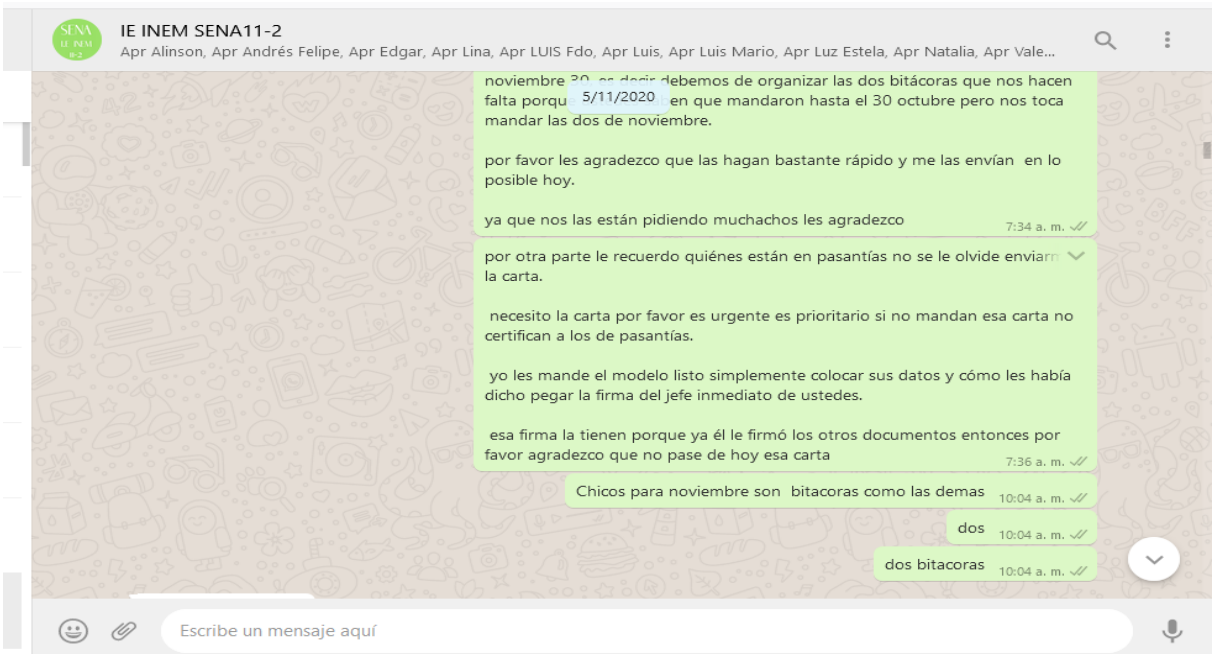
EVIDENCIAS DE ENCUENTROS VIRTUALES CON APRENDICES

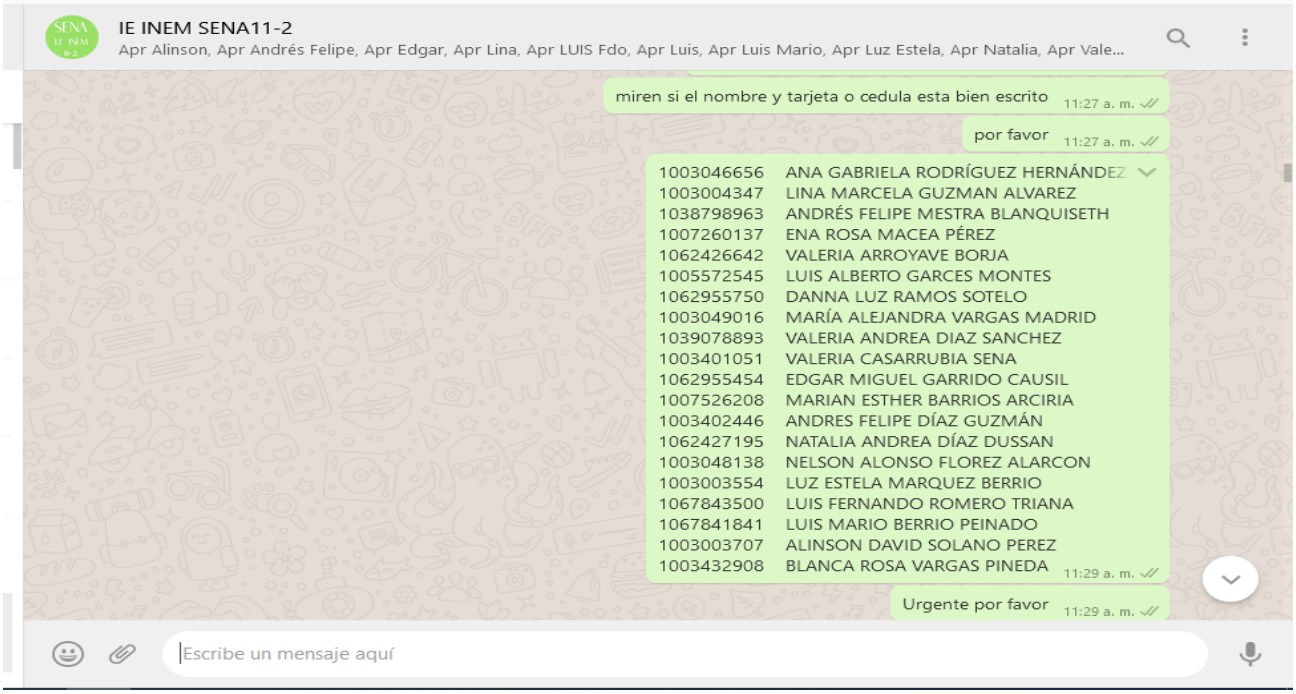
I E LOS COLORES MES DE NOVIEMBRE – MONTERIA



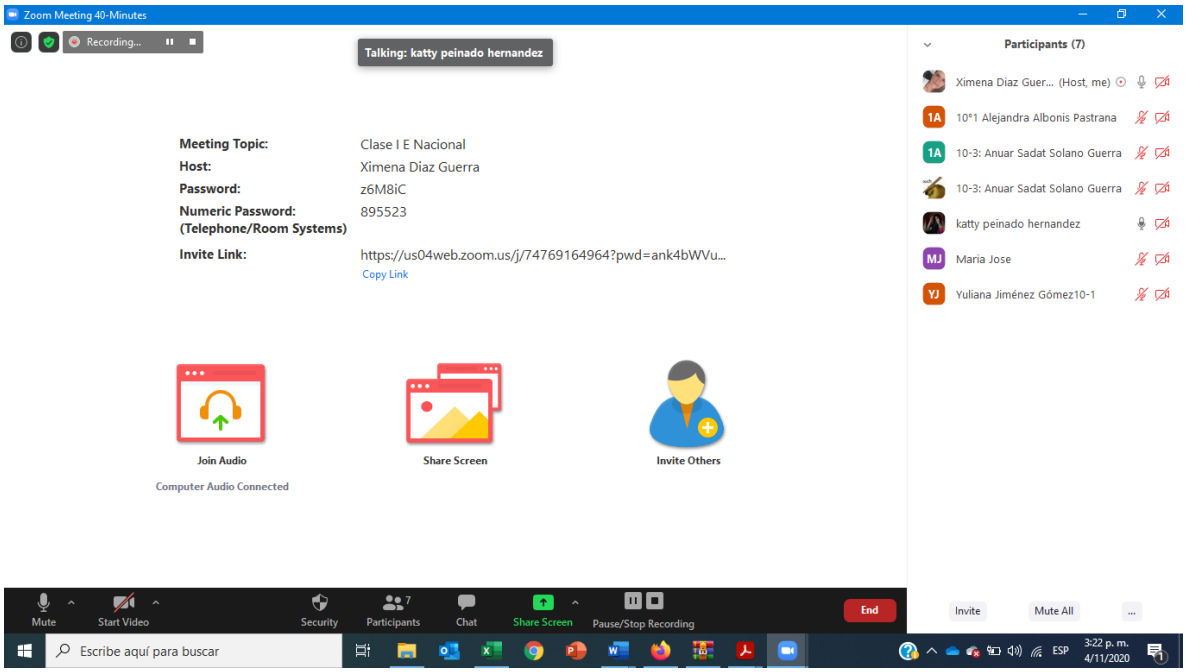
www.sena.edu.co
SENAComunica

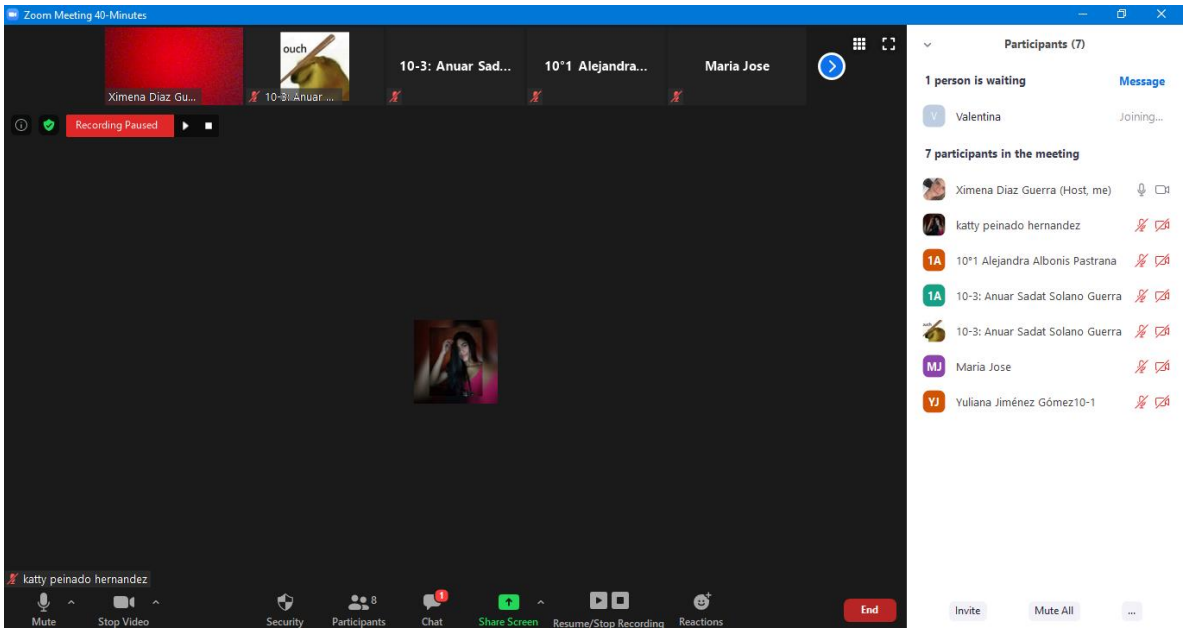
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS MES DE NOVIEMBRE - I E INEM – MONTERIA.



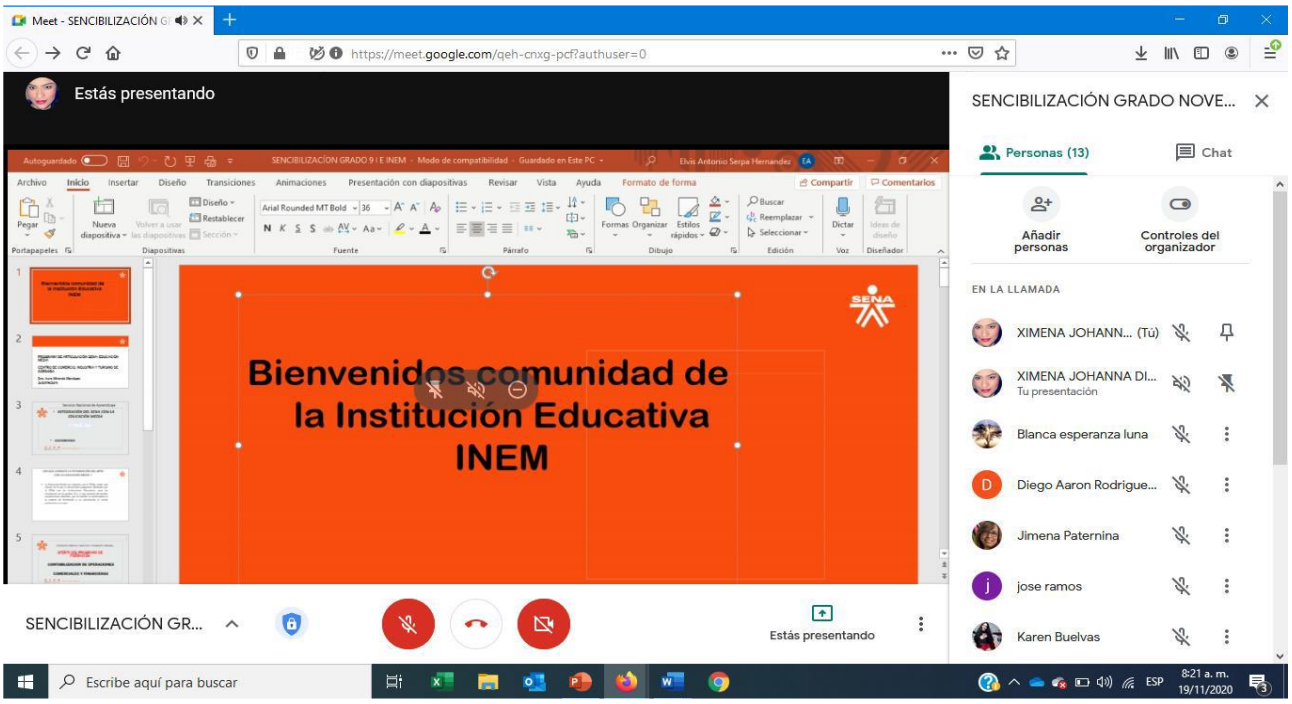


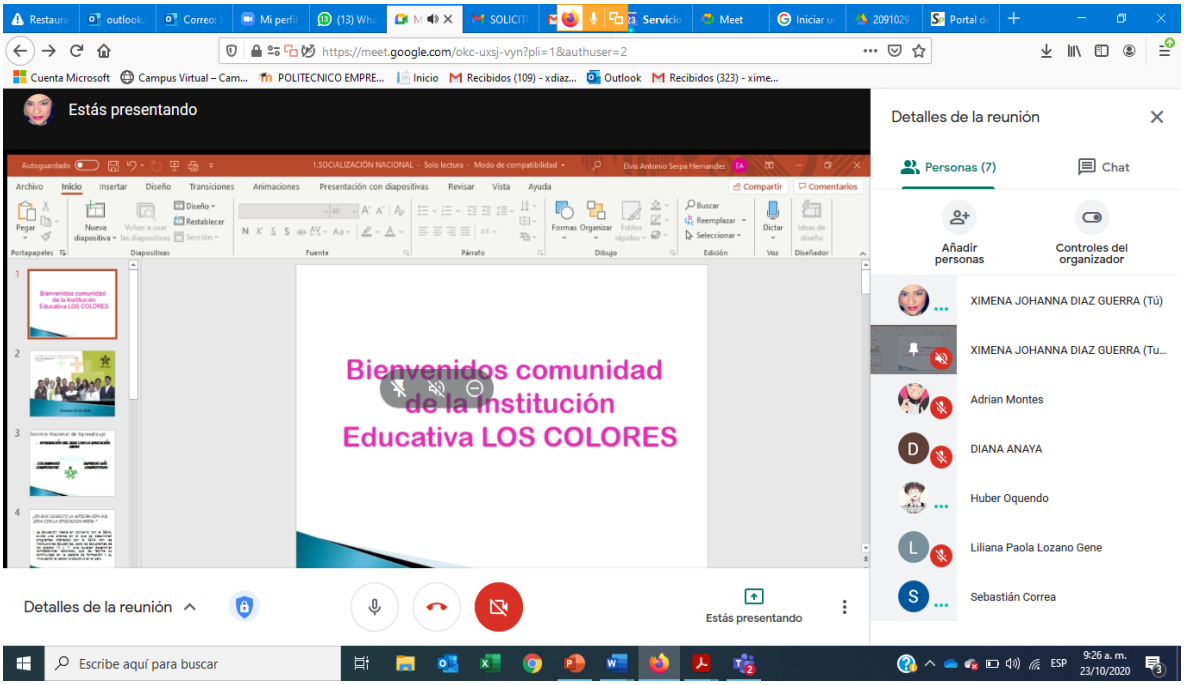
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOVIEMBRE – I E JOSE MARIA CORDOBA – MONTERIA.

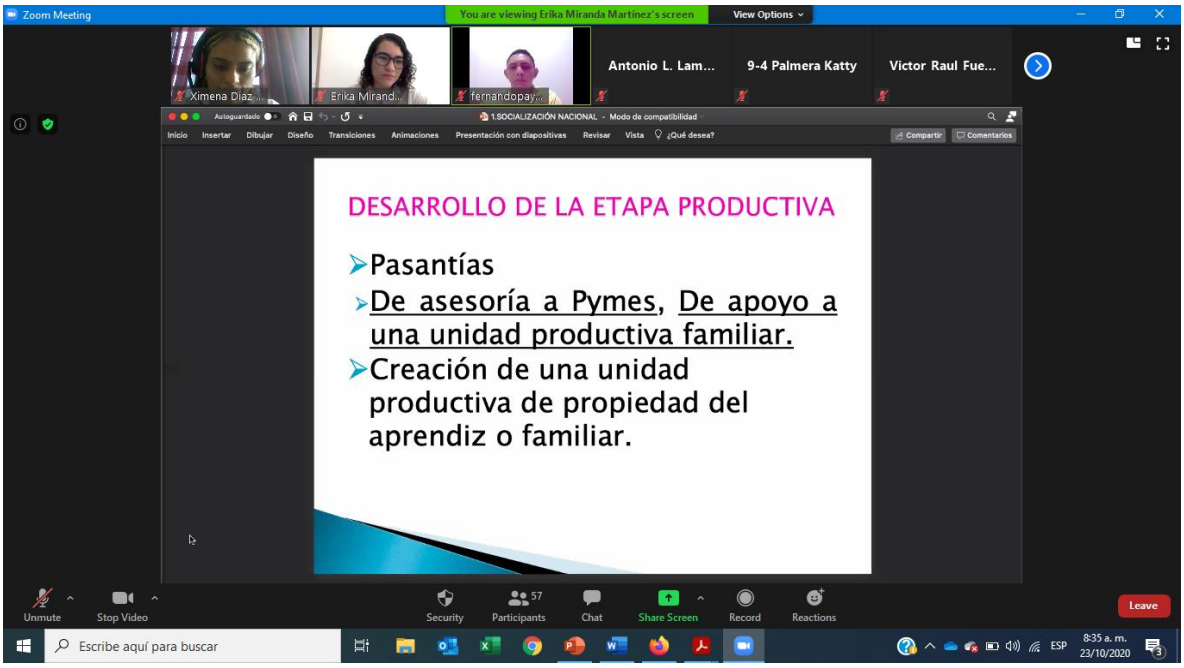




SOCIALIZACIONES GRADO 9 PARA MATRICULAS AÑO 2021







LA INFORMACIÓN SUMISTRADOS EN ESTE DOCUMENTO PUEDEN SER OBSERVADA Y VERIFICADA EN EL DRIVE PERSONAL **https://drive.google.com/drive/folders/13ejTqgfC38Ktos7pJ2iZMUokMUd0X78Y?usp=sharing**